



PEDOMAN TEKNIS

JARINGAN VISIONER WEBSITE

(JARVISIT) SPANDALUH

SMP NEGERI 20 BANDAR LAMPUNG

INOVASI DIGITAL SEKOLAH

Website sebagai pusat informasi, dokumentasi, publikasi, dan komunikasi sekolah.

Alamat Website	https://smpn20bandarlampung.sch.id/
Tahun Dokumen	T-0 / 2026
Jenis Dokumen	Manual Book / Buku Petunjuk Teknis
Status	DRAFT UNTUK PENGESAHAN

Pedoman ini disusun sebagai acuan teknis pemanfaatan dan pengelolaan JARVISIT Spandaluh. Untuk menjadi dokumen resmi, nomor dokumen, tanggal pengesahan, pejabat penетap, dan tanda tangan perlu dilengkapi oleh pihak sekolah.

LEMBAR PENGESAHAN

Pedoman Teknis Jaringan Visioner Website (JARVISIT) Spandaluh ini digunakan sebagai acuan dalam pemanfaatan website sekolah untuk penyediaan, pengelolaan, dan penyebaran informasi digital.

Nomor Dokumen	422.1/085/III.01/II.20/2025
Tanggal	03 Januari 2025
Unit Pelaksana	SMP Negeri 20 Bandar Lampung

Mengetahui, Kepala SMP Negeri 20 Bandar Lampung  <u>Dra. HERAWATI, M.Pd.I</u> NIP. 19680425 199512 2001	Disusun oleh, Tim Pelaksana Inovasi JARVISIT Spandaluh  <u>Indri Cahaya Kusuma, M.Pd</u> NIP. 198902262023212014
--	--

DAFTAR ISI

No.	Bagian
1	Gambaran Umum JARVISIT Spandaluh
2	Tujuan dan Sasaran
3	Jenis Pedoman Teknis yang Tersedia
4	Petunjuk Akses dan Navigasi Website
5	Prosedur Publikasi Informasi
6	Pemanfaatan Website untuk Inovasi dan Literasi Digital
7	Dokumentasi dan Bukti Penggunaan
8	Monitoring, Evaluasi, dan Keamanan Informasi
9	Tautan Publikasi
10	Penutup

Pedoman dirancang dengan prinsip sederhana: mudah diakses, mudah dipahami, mudah diperbarui, dan dapat dibuktikan melalui dokumentasi digital.

1. GAMBARAN UMUM JARVISIT SPANDALUH

JARVISIT (Jaringan Visioner Website) Spandaluh merupakan inovasi pemanfaatan teknologi informasi untuk menjadikan website sekolah sebagai salah satu pusat informasi digital. Pemanfaatannya diarahkan untuk memperluas akses informasi mengenai profil, kegiatan, prestasi, layanan, dokumentasi, dan berbagai informasi sekolah.

Website dapat menjadi simpul informasi yang menghubungkan sekolah dengan peserta didik, orang tua, guru, tenaga kependidikan, alumni, mitra, dan masyarakat.

2. TUJUAN DAN SASARAN

- Meningkatkan kemudahan akses informasi sekolah.
- Mempercepat penyebaran berita dan dokumentasi kegiatan.
- Mendukung transparansi dan keterbukaan informasi sekolah.
- Meningkatkan literasi digital warga sekolah.
- Mendukung publikasi inovasi, prestasi, dan program sekolah.
- Membangun komunikasi digital yang lebih efektif dengan masyarakat.

3. JENIS PEDOMAN TEKNIS YANG TERSEDIA

Kode	Pedoman	Ruang Lingkup
PT-01	Akses Website	Cara mengakses website dan mengenali halaman utama.
PT-02	Navigasi Informasi	Cara mencari informasi profil, berita, galeri, prestasi, dan layanan.
PT-03	Publikasi Berita	Tahapan penyiapan, verifikasi, penyuntingan, dan publikasi konten.
PT-04	Dokumentasi Digital	Pengelolaan foto, keterangan, arsip, dan tautan publikasi.
PT-05	Media Komunikasi	Pemanfaatan kanal digital termasuk Radio Spandaluh.
PT-06	Informasi Publik	Penyajian informasi yang relevan, jelas, dan mudah diakses.

4. PETUNJUK AKSES DAN NAVIGASI WEBSITE

01	Buka browser	Gunakan perangkat yang terhubung internet dan buka browser.
02	Masukkan alamat	Ketik https://smpn20bandarlampung.sch.id/ pada kolom alamat.
03	Kenali menu	Gunakan menu navigasi yang tersedia untuk menuju informasi yang diperlukan.
04	Pilih informasi	Buka berita, profil, galeri, prestasi, layanan, atau kanal informasi yang tersedia.
05	Gunakan informasi	Manfaatkan informasi sesuai kebutuhan dan ketentuan sekolah.

5. PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI

Tahap	Prosedur	Output
1. Persiapan	Kumpulkan naskah, data, foto/video, dan informasi kegiatan.	Bahan publikasi
2. Verifikasi	Periksa nama, tanggal, tempat, pihak yang terlibat, dan isi informasi.	Konten terverifikasi
3. Penyuntingan	Susun judul, isi, foto, caption, dan tautan secara jelas.	Naskah siap terbit
4. Persetujuan	Pastikan konten telah sesuai kewenangan dan kebijakan sekolah.	Konten disetujui
5. Publikasi	Publikasikan pada website/kanal resmi yang ditetapkan.	Informasi online
6. Arsip	Simpan file sumber dan tautan sebagai bukti publikasi.	Arsip digital

6. PEMANFAATAN WEBSITE UNTUK INOVASI DAN LITERASI DIGITAL

Publikasi inovasi

Website digunakan untuk memperkenalkan inovasi sekolah dan menjelaskan manfaatnya kepada warga sekolah dan masyarakat.

Dokumentasi kegiatan

Foto dan berita kegiatan dapat menjadi rekam jejak pelaksanaan program.

Literasi digital

Warga sekolah diarahkan untuk menggunakan informasi digital secara bijak, kritis, dan bertanggung jawab.

Komunikasi sekolah

Website menjadi salah satu kanal komunikasi yang mendukung penyampaian informasi secara lebih luas.

Radio Spandaluh

Kanal radio sekolah dapat diposisikan sebagai bagian dari ekosistem komunikasi digital yang mendukung keterampilan komunikasi siswa.

7. DOKUMENTASI DAN BUKTI PENGGUNAAN

Bukti pendukung dapat berupa screenshot halaman website, foto sosialisasi/seminar, foto display pameran inovasi, screenshot publikasi media sosial, atau pemberitaan media massa. Bukti sebaiknya diberi nama file yang sistematis dan dicatat dalam daftar dokumentasi.

Lembar Bukti Tautan Publikasi



8. TAUTAN PUBLIKASI

WEBSITE JARVISIT SPANDALUH

<https://smpn20bandarlampung.sch.id/>

Tautan di atas merupakan alamat website yang digunakan sebagai rujukan publikasi dan verifikasi digital. Screenshot aktual dapat dilampirkan sebagai bukti visual sesuai periode penilaian.

09. PENUTUP

Pedoman teknis ini diharapkan menjadi acuan praktis bagi pengelola dan pengguna JARVISIT Spandaluh dalam mengelola informasi digital sekolah secara tertib, informatif, dan berkelanjutan. Isi pedoman dapat diperbarui sesuai perkembangan website, kebutuhan sekolah, hasil evaluasi, dan kebijakan yang berlaku.